



МАКЕДОНСКИ ПОЛИЦИСКИ СИНДИКАТ



П Р А В И Л Н И К

за финансирање и финансиско работење на Основните организации и
Советите на Македонскиот Полициски Синдикат
(пречистен текст)

Скопје, октомври - 2021 година



Врз основа на член 42 став 1 алинеја 40 од Статутот на Македонскиот Полициски Синдикат, Претседателството на МПС на ден 28.02.2020 година го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК

за финансирање и финансиско работење на Основните организации и Советите на Македонскиот Полициски Синдикат

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува начинот на финансирањето на функциите на ОО и Советите на МПС, нивното финансиското работење, распределбата на средствата, плаќањето, користењето, начинот на задолжување и раздолжување, исплата на трошоци, надомест, изготвување на финансиски извештаи, контролата, надзорот и информирањето на членовите.

Член 2

Финансиското работење во ОО и Советите на Македонскиот Полициски Синдикат се спроведува во согласност со законските прописи, Статутот на МПС, Правилникот и на негова основа донесените одлуки.

Член 3

Работењето на ОО и Советите на Македонскиот Полициски Синдикат се финансира согласно статутарно утврдените норми.

Член 4

Основни начела на кои се заснова финансиското работење се:

- почитување на Статутот и донесените акти и одлуки на органите; законитост во работењето;
- наменско и рационално користење на средствата;
- солидарност;
- контрола на трошењето на средствата и
- евиденција на промените врз основа на валиден документ.



2. ФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОО НА МПС

Член 5

Тековните активности на основните организации на МПС (ОО на МПС) опишани во членот 9 на овој Правилник, се финансираат на тој начин што од средствата наменети за финансирање на советите и основните организации, секоја ОО на МПС, месечно добива по 2.000,00 денари и плус по 6,00 денари за секој член.

Бројот на членовите на ОО на МПС, врз основа податоците со кои располага, се утврдува секоја година во октомври, од страна на Претседателството на МПС, со цел носење соодветна одлука за добивање на средства по тој основ во следната година.

Активностите на ОО на МПС, кои се предвидени со програмата за работа и за чија реализација во целост или делумно се планирани средства во Буџетот на МПС, се финансираат директно од ж – сметката на МПС.

Член 6

Врз основа на параметрите од член 5 став 1 и 2, на овој правилник, секоја ОО на МПС најкасно до 01 ноември во годината, изготвува Буџет за следната година, со проекции за финансирање на тековните активности, како и предлог на активности за чија реализација во целост или делумно треба да се планираат средства во Буџетот на МПС и истиот го доставува до претседателот на Советот.

Член 7

Средствата наменети за тековно финансирање на секоја ОО на МПС, благајната на МПС, електронски ги префрла на сметката за платежни картички, која ја должи претседателот на ОО.

Подигнатите средства за тековно финансирање на секоја ОО на МПС, претседателот на Советот на МПС има обврска, најкасно во рок од 15 дена, со соодветен финансиски документ, во целост да ги задолжи и исплати на претседателите на ОО на МПС.

Член 8

Благајната на МПС, нема електронски да префрла средства наменети за тековно финансирање на ОО, на сметката за платежни картички, која ја должи претседателот на ОО, доколку истиот, претходно не дал своерачно потпишана изјава дека совесно и законски ќе работи, како и кога не се раздолжил, а според евиденцијата, располага со тројно поголем износ на средства од месечниот износ за кој е утврдено дека им припаѓа.

Член 9

Средствата за финансирање на тековните активности на ОО на МПС можат да се користат за:

- Информирање (синдикална литература и друг вид синдикално информирање);
- Материјални трошоци за функционирање на ОО на МПС (канцелариски материјали, фотокопирање, поштарина, друг потрошен материјал);
- Патни трошоци за членовите на синдикалниот одбор за учество на состаноци;
- Патни трошоци за учество на синдикалните претставници во работата на комисиите за дисциплинска и материјална одговорност;
- Надомест за членовите на синдикалниот одбор и синдикалните претставници, за учество на состаноци и работата на комисиите за дисциплинска и материјална одговорност;
- Трошоци за учество на локални и регионални синдикални активности;
- Влезници за присуство на членови на МПС на културни и спортски



Република Северна Македонија
МАКЕДОНСКИ ПОЛИЦИСКИ СИНДИКАТ
MACEDONIAN POLICE UNION

манифестации;

- Котизација за учество на екипа или поединци на манифестации од спортски карактер или закуп на спортска сала, терен и сл;
- Набавка на спортска опрема и реквизити;
- Учество во финансирање на прослави по повод Нова година, 8 – ми март, други значајни датуми, јубилеи или активности;
- Набавка на прехранбени продукти за посета на колега на подолго боледување;
- Набавка на цвеќе за погреб на член на МПС или член на потесното семејство;
- Средства за тековни активности на претседателот на ОО на МПС и
- други непредвидени трошоци со овој Правилник, кои се во функција на синдикалното работење, а за што синдикалниот одбор донел одлука.

Член 10

За секоја набавка или потрошувачка на средства, за реализација на одредена активност, која изнесува повеќе од 2.500,00 денари, синдикалниот одбор на ОО на МПС носи соодветна одлука, која се потпишува од страна на синдикалните повереници кои ја донеле.

Член 11

Во случај кога превозот не е обезбеден или организиран согласно КД на МВР, КД на АР, КД на АНБ и КД на УФП, а членовите на синдикалниот одбор и синдикалните претставници, живеат надвор од местото на одржување на состанокот, од Буџетот на ОО, согласно расположивите средства, врз основ на посебна одлука, во која се утврдени висината на износите по релации, се исплаќаат патни трошоци.

Член 12

Надоместот за членовите на синдикалниот одбор и синдикалните претставници, за учество на состаноци и работата на комисиите за дисциплинска и материјална одговорност изнесува 300,00 денари.

Доколку во ист ден се одвиваат повеќе активности може да биде исплатен само еден надомест.

Член 13

Средствата потрошени за тековни активности на претседателот на ОО на МПС, на годишно ниво, не можат да изнесуваат повеќе од 20% од висината на средствата со кои располага ОО на МПС.

Член 14

Претседателите на ОО на МПС, при раздолжувањето со потрошените средства, по основите утврдени во член 9 од овој Правилник, на претседателот на Советот на МПС се должни да му достават соодветни акти и финансиска документација и тоа:

- одлука на синдикалниот одбор, кога набавката или потрошувачката изнесува повеќе од 2.500,00 денари, потпишана од членовите кои ја донеле;
- одлука од синдикалниот одбор, доколку се однесува на други непредвидени трошоци, потпишана од членовите кои ја донеле;
- за средства исплатени во готово, општа уплатница, фискална сметка со кратко образложение за активността, потпис и основот утврден во правилникот;
- парагон блок или друг документ од субјектот, со изјава за нефискализиран субјект, заверена со печати со кратко образложение за активността, потпис и основот утврден во правилникот;
- уредно составена фактура за безготовинско плаќање (во случаите на прослави или набавка на опрема, комплетирана со список на лица)



Република Северна Македонија
МАКЕДОНСКИ ПОЛИЦИСКИ СИНДИКАТ
MACEDONIAN POLICE UNION

- за исплата на патни трошоци: соодветна одлука на ОО, доказ за патувањето (покана за комисија или покана и листа за присуство на состанок) и каса исплати за извршната исплата (оригинален примерок) и
- за исплата на надомест е потребно:
 1. покана,
 2. потполната пресметка или каса исплати или список за прием на средства одобрена со потпис на претседателот на Совет на МПС.

Член 15

Претседателите на ОО на МПС, на секој два месеци, имаат обврска, на Претседателите на Советите на МПС, да им достават комплетна документација за раздолжување со средствата кои ОО ги потрошила по сите основи и за тоа од истите, добиваат соодветен финансиски документ.

Доколку истиот, не се раздолжил и според евиденцијата располага со тројно поголем износ на средства од месечниот износ кој му припаѓа, Претседателот на Советот на МПС нема да му додели нови финансиски средства.

Член 16

За активностите на ОО на МПС, кои се реализираат согласно програмата за работа на ОО на МПС и за кои се предвидени средства во Буџетот на МПС и треба да се исплатат од ж – сметката на МПС, претседателите на ОО на МПС треба да достават уредна фактура и Одлука од синдикален одбор потпишана од членовите на одборот или Одлука од Совет потпишана од членовите на Советот.

Член 17

Претседателите на ОО на МПС, до 20 јануари во календарската година, до синдикалниот одбор поднесуваат Извештај за финансиското работење на ОО.

Веднаш по усвојувањето, Извештајот се доставува до претседателот на Совет.

3. ФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА СОВЕТИТЕ НА МПС

Член 18

Тековните активности на Советите на МПС (Советите) опишани во член 22 од овој Правилник, се финансираат на тој начин што од средствата наменети за финансирање на Советите и основните организации, секој Совет добива по 2.000,00 денари.

Активностите на Советите, кои се предвидени со нивната програма за работа и за чија реализација во целост или делумно се планирани средства во Буџетот на МПС, се исплатуваат директно од ж – сметката на МПС.



Член 19

Врз основа на параметрите од член 18 став 1 и 2 на овој правилник, секој Совет, најкасно до 15 ноември во годината изготвува Буџет за следната година, со проекции за финансирање на тековните активности, како и предлог активности за чија реализација во целост или делумно треба да се планираат средства во Буџетот на МПС и истиот го доставуваат до претседателот на МПС.

Член 20

Средствата наменети за тековно финансирање на Советите, благајната на МПС, електронски ги префрла на сметката за платежни картички, која ја должи претседателот на Советот.

Средствата наменети за тековно финансирање на Советите, од благајната на МПС, ги подига претседателот на Советот, за што се задолжува со соодветен финансиски документ.

Член 21

Благајната на МПС, нема електронски да префрла средства наменети за тековно финансирање на Советот, на сметката за платежни картички, која ја должи претседателот на Советот, доколку истиот, претходно не дал своерачно потпишана изјава дека совесно и законски ќе работи, како и кога не се раздолжил, а според евиденцијата, располага со тројно поголем износ на средства од месечниот износ за кој е утврдено дека им припаѓа.

Член 22

Средствата за финансирање на тековните активности на Советите можат да се користат за:

- информирање (синдикална литература и друг вид синдикално информирање);
- материјални трошоци за функционирање на Советот (канцелариски материјали, фотокопирање, поштарина и друг потрошен материјал);
- патни трошоци за членовите на Советот за учество на состаноци;
- надомест за членовите на Советот, за учество на состаноци;
- трошоци за учество на регионални синдикални активности како претставник на Советот;
- учество во финансирање на прослави по повод Нова година, 8 – ми март, други значајни датуми, јубилеи или активности самостојно или во зедничка организација и со учество на ОО на МПС;
- влезници за присуство на членови на МПС на културни и спортски манифестации, во координација и со учество на ОО на МПС;
- котизација за учество на екипа или поединци на манифестации од спортски карактер или закуп на спортска сала, терен и слично во координација и со учество на ОО на МПС;
- набавка на спортска опрема и реквизити во зедничка координација и со учество на ОО на МПС;
- набавка на прехранбени продукти за посета на колега на подолго боледување; - набавка на цвеќе за погреб на член на МПС или член на потесното семејство;
- средства за тековни активности на претседателот и заменик претседателот на Советот и
- други непредвидени трошоци со овој Правилник, кои се во функција на синдикалното работење, а за што Советот донел одлука.



Република Северна Македонија
МАКЕДОНСКИ ПОЛИЦИСКИ СИНДИКАТ
MACEDONIAN POLICE UNION

Член 23

За секоја набавка или потрошувачка на средства, за реализација на одредена активност, која изнесува повеќе од 3.000,00 денари, Советот носи соодветна одлука, која се потпишува од страна на членовите кои ја донеле.

Член 24

Во случај кога превозот не е обезбеден или организиран согласно КД на МВР, КД на АР КД на АНБ и КД на УФП, а членовите на Советот, живеат надвор од местото на одржување на состанокот, од Буџетот на Советот, согласно расположивите средства, врз основ на посебна одлука, во која се утврдени висината на износите по релации, се исплаќаат патни трошоци.

Член 25

Надоместот за членовите на Советот за учество на состаноци изнесува 300,00 денари.

Доколку во ист ден се одвиваат повеќе активности може да биде исплатен само еден надомест.

Член 26

Средствата за тековни активности на претседател на Совет, на годишно ниво, не можат да изнесуваат повеќе од 20%, а за претседател и заменик претседател на Совет, на годишно ниво, збирно, не можат да изнесуваат повеќе од 30% од висината на средствата со кои располага Советот.

Член 27

Претседателите на Советите при раздолжувањето со потрошените средства за тековното финансирање на Советите, по основите утврдени во член 22 од овој Правилник, должни се до благајната на МПС да достават соодветни акти и финансиска документација и тоа :

- одлука на Советот, кога набавката или потрошувачката изнесува повеќе од 3.000,00 денари денари, потпишана од членовите;
- одлука од Советот, доколку се однесува на други непредвидени трошоци, потпишана од членовите кои ја донеле;
- за средства исплатени во готово, општа уплатница, фискална сметка со кратко образложение за активността, потпис и основот утврден во правилникот;
- парагон блок или друг документ од субјектот, со изјава за нефискализиран субјект, заверена со печати со кратко образложение за активността, потпис и основот утврден во правилникот;
- уредно составена фактура за безготовинско плаќање (во случаите на прослави или набавка на опреми, комплетирана со список на лица)
- за исплата на патни трошоци: соодветна одлука на Совет, доказ за патувањето (покана и листа за присуство) и каса исплати за извршната исплата (оригинален примерок) и
- за исплата на надомест е потребно:
 1. покана,
 2. потполнета пресметка или каса исплати или список за прием на средства одобрена со потпис на претседателот на Совет на МПС.



Член 28

Претседателот на Совет, најкасно на првата седница на Претседателството на МПС, има обврска, до благајната на МПС, да достави комплетна документација за раздолжување со средствата на Советот и ОО на МПС кои дотогаш се потрошени и за тоа, од благајнатра на МПС, добиваат соодветен финансиски документ.

Доколку истиот, не се раздолжи и според евиденцијата располага со тројно поголем износ на средства од месечниот износ кој му припаѓа како Совет и ОО на МПС заедно, Претседателот на Советот не може да задолжи нови средства за финансирање на Советот и ОО на МПС.

Член 29

За активностите на Советот, кои се реализираат согласно неговата програма за работа, а за чија реализација, во целост или делумно се планирани средства во Буџетот на МПС и треба да се исплатат директно од ж – сметката на МПС, претседателот на Советот треба да достави уредна фактура и Одлука од синдикален одбор потпишана од членовите на одборот или Одлука од Совет потпишана од членовите на Советот.

Член 30

Претседателите на Советите, на почетокот на секоја календарска година, до Советот поднесуваат посебен Извештај за финансиското работење на Советот и заеднички – збирен Извештај за финансиското работење на Советот и ОО на МПС.

Веднаш по усвојувањето Извештаите се доставуваат до претседателот на МПС.

4. КОНТРОЛА И НАДЗОР НА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 31

Претседателот на МПС со Одлука назначува Потпретседател на МПС за овластено лице за контрола на дел од финасиските трансакции согласно правилникот на МПС кои ќе бидат доставени до него со книга за достава и истиот ќе биде координатор на сметководствената евиденција во МПС помеѓу органите и телата на МПС(ИБ,Претседателство,ОО и Советите и Централен совет) и Стручната служба во МПС (Благајна во МПС и Сметкоодствено биро).

Контрола на сметководствените документи Потпретседателот ќе ја потврдува со совоерачен потпис со датум на контролата и со црвено мастило.Контролата на Потпретседателот се состои во контрола на доставената документација во однос на тоа дали истата е во согласност со нормативните акти на МПС.

Заради големината на организацијата и комплексноста на финасиските трансакции контролните точки во МПС ќе бидат на повеќе нивоа и тоа за Основните организации се сведуваат на контрола на сметководствените документи од страна на Претседателите на Советите која контрола ќе ја потврдуваат со своерачен потпис и датум на истото со плаво мастило,контрола од страна на Благајникот на МПС која контрола ќе ја потврдува со своерачен потпис и датум на истото со плаво мастило.

Контролата на финасиското работење на Советите ќе ја врши Благајникот на МПС која контрола на сметководствените документи ќе ја потврдува со своерачен потпис со датум на контролата со плаво мастило.



Република Северна Македонија
МАКЕДОНСКИ ПОЛИЦИСКИ СИНДИКАТ
MACEDONIAN POLICE UNION

Контролата на Благајникот на МПС се состои во контрола на доставената документација од страна на Претседателите на ОО и Советите на МПС во однос на тоа дали истата е во согласност со нормативните акти на МПС.

По добивање на комплетната документација од страна на Благајникот дополнителна контрола на документацијата се врши од страна на Потпретседателот на МПС која контрола на сметководствените документи ќе ја потврдува со своерачен потпис со датум на контролата и со црвено мастило.

По извршената контрола од страна на Потпретседателот на МПС целокупната документација се доставува на контрола и одобрување до Генералниот секретар на МПС која контрола на сметководствените документи ќе ја потврди и одобри со своерачен потпис со датум на контрола и со црвено мастило.

По извршената контрола од страна на Генералниот секретар на МПС целокупната документација се доставува на контрола и одобрување од страна на Претседателот на МПС која контрола на сметководствените документи ќе ја потврди и одобри со своерачен потпис со датум на контрола и со црвено мастило.

По завршување на процесот на контрола и одобрување од страна на Претседателот на МПС целокупната сметководствена документација се доставува до сметководството за постапување согласно пропишаните законски регулативи во РСМ врз основа на кој се должни да ги обработат и чуваат.

Сметководителот кој врши услуги за потребите на МПС со свој потпис ќе одговара и гарантира за законитоста на финансиските трансакции кои се вршат преку сметководственото биро во неговиот делокруг на работа.

Доколку при контрола на сметководствената документација која ќе биде доставена до Потпретседателот на МПС согласно постапката утврдена во овој правилник и единствено доколку биде доставена комплетна документација Потпретседаделот на МПС констатира неправилности во финасиското работење или финансиските трансакции и истите не се во насока на дејноста на МПС Потпретседателот веднаш го известува Претседаделот на МПС и Извршното биро на МПС.

Финасиското работење и контрола на финансиското работење во МПС е согласно со законските прописи на РСМ.

Член 32

Надзор на финансиското работење на ОО и на Советите на МПС врши Надзорниот одбор на МПС.

За извршениот надзор врз финансиското работење на ОО и на Советите на МПС Надзорниот одбор на МПС до органите и телата доставува соодветен Извештај.

Доколку Надзорниот одбор, при извршениот надзор на работата на ОО и Советите на МПС, утврди дека поединци работеле спротивно на овој Правилник и законските прописи и на тој начин причиниле финансиска штета, може на надлежниот орган на МПС да му предложи да донесе одлука заради обесштетување, преку задршка на плата од лицето кое ја сторило штетата или предложи превземање на други соодветни мерки.



5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 33

За се што не е регулирано со овој Правилник, Статутот на МПС, други правилници и посебни одлуки донесени врз основа на истите, ќе се применуваат важечките позитивни законски прописи.

Член 34

Со стапување во сила на овој Правилник, престанува да важат сите акти на МПС во врска со финансирање и финансиско работење на основните организации и советите на МПС.

Доставено до:

- Архива на МПС;

-Преку членовите на Престедателството до сите членови на Органите и телата на МПС ;

Македонски полициски синдикат

Претседател

Д-р Марјан Кицев