

# МАКЕДОНСКИ ПОЛИЦИСКИ СИНДИКАТ



## ПРАВИЛНИК

за начинот на информирање во рамките на МПС и кон јавноста

Скопје, август 2017 година

Врз основа на член 37 став 1 алинеја 16 од Статутот на МПС, Централниот совет на Македонскиот полициски синдикат го донесува следниот:

## **Правилник за начинот на информирање во рамките на МПС и кон јавноста**

### **1. Општи одредби**

#### **Член 1**

Со овој правилник се уредува начинот на информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат, односно меѓусебното разменување на информации помеѓу органите и телата на МПС, дистрибуирањето на информациите кон членовите на МПС, како и информирањето од страна на Македонскиот полициски синдикат кон јавноста.

#### **Член 2**

Информирањето во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста ќе се врши во согласност со позитивните законските прописи во Република Македонија, Статутот на МПС и овој Правилник, при тоа секогаш изнесувајќи официјални ставови, заклучоци и одлуки на органите на Македонскиот полициски синдикат.

Доколку при информирањето во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста се изнесат ставови кои не се официјални, членот на МПС кој ги изнесува ваквите ставови е должен на напомене дека се работи за лични ставови.

#### **Член 3**

Начела врз основа на кои ќе се врши информирањето во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста се:

- Законитост при информирањето;
- Почитување на Статутот, сите други прописи и акти на МПС;
- Интерес на членството на МПС;
- Транспарентност;
- Навремено доставување на информации;
- Промоција на партнерство и еднаков третман на медиумите;
- Заштита на доверливи информации и
- Почитување на стандардизираната комуникација и новите трендови на истата.

## **2. Начини на информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста**

### **2.1. Информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат преку седници, состаноци и синдикален термин**

#### **2.1.1. Информирање во рамките на основна организација на МПС преку седници и синдикален термин**

#### Член 4

Со цел успешно информирање на сите членови на основната организација и извршување на своите надлежности, Претседателот на основната организација задолжително во текот на 1 година одржува најмалку 1 седница на Собранието на основната организација, а во зависност од реалните потреби и повеќе.

За одржаната седница или седници се изготвуваат записници, кои Претседателот на основната организација задолжително ги доставува до Претседателот на советот на МПС во чиј склоп се наоѓа основната организација и ги објавува на огласна табла во основната организација.

#### Член 5

Заради континуирано информирање и извршување на своите надлежности, Претседателот на основната организација одржува редовни седници на Синдикалниот одбор на основната организација, но и седници кои ќе се јават како итна потреба.

За одржаните седници се изготвуваат записници, кои Претседателот на основната организација задолжително ги доставува до Претседателот на советот на МПС во чиј склоп се наоѓа основната организација и ги објавува на огласна табла во основната организација.

#### Член 6

При организирање на службени состаноци од страна на раководителите на организационите единици, Претседателите на основните организации се должни, доколку тоа го овозможуваат реалните услови, да организираат и седници на Собранието или Синдикалниот одбор на основната организација, со цел континуирано информирање и извршување на своите надлежности.

#### Член 7

Секој Претседател на основна организација на МПС е должен во своите работни простории или во работните простории на организационата единица каде работи, секоја работна недела во определен ден да определи синдикален термин од 2 часа во кој истиот ќе биде во одредените простории, ќе ги информира членовите на МПС за актуелните состојби и ќе постапува по нивните барања и проблеми.

### **2.1.2. Информирање во рамките на синдикална подружница на МПС преку состаноци**

#### **Член 8**

Со цел успешно информирање на сите членови на синдикалната подружница и извршување на своите надлежности, Синдикалниот повереник на синдикалната подружница одржува редовни состаноци на подружницата, но и состаноци кои ќе се јават како итна потреба.

За одржаните состаноци се изготвуваат записници, кои Синдикалниот повереник на синдикалната подружница задолжително ги доставува до Претседателот на основната организација на МПС во чиј склоп се наоѓа синдикалната подружница и ги објавува на огласна табла во основната организација во чиј склоп се наоѓа.

### **2.1.3. Информирање во рамките на совет на МПС преку седници**

#### **Член 9**

Заради континуирано информирање на членовите на совет на МПС како орган и извршување на своите надлежности, Претседателот на совет на МПС одржува седници на советот по потреба, но најмалку еднаш на 2 месеци, со можност во зависност од прашањата кои се третираат на седниците на Централниот совет и Претседателството на МПС, Претседателот на советот на МПС да оцени дали ќе свика седница на советот пред одржувањето на седниците, но при тоа е должен најдоцна 15 дена по седницата на Претседателството на МПС да свика седница и да ги информира членовите на советот за одлуките, заклучоците, како и за сите други прашања за кои се разговарало на седницата на Претседателството на МПС, а доколку е потребно и да побара став по одредено прашање.

За одржаните седници се изготвуваат записници, кои Претседателот на советот на МПС задолжително ги доставува до Претседателството на МПС, како и изготвува соопштенија за одржаните седници кои ги објавува на огласните табли во сите основни организации кои се наоѓаат во состав на советот.

### **2.1.4. Информирање за одржаните седници на Централниот совет на МПС**

#### **Член 10**

Заради извршување на надлежностите на Централниот совет на МПС, Генералниот секретар на МПС свикнува седници најмалку 3 пати годишно, а по потреба и почесто, како и по иницијатива на Претседателството на МПС и најмалку една третина од основните организации.

За одржаните седници се изготвуваат записници, врз основа на кои се изготвуваат соопштенија за одржаните седници кои се објавуваат на официјалните Интернет страна и Фејсбук профил на Македонскиот полициски синдикат, доколку се креирани согласно член 13 од овој правилник, но и се дистрибуираат до сите Претседатели на совети на МПС, а тие пак до сите Претседатели на основни организации со цел објавување на огласните табли во сите основни организации.

### **2.1.5. Информирање за одржаните седници на Претседателството на МПС и секциите при МПС**

#### **Член 11**

Заради извршување на надлежностите на Претседателството на МПС, Претседателот на МПС свикува редовни седници, а по потреба и почесто, како и по иницијатива на најмалку 1/3 од членовите на Претседателството со право на глас.

За одржаните седници се изготвуваат записници, врз основа на кои се изготвуваат соопштенија за одржаните седници кои се објавуваат на официјалните Интернет страна и Фејсбук профил на Македонскиот полициски синдикат, доколку се креирани согласно член 13 од овој правилник, но и се дистрибуираат до сите Претседатели на совети на МПС, а тие пак до сите Претседатели на основни организации со цел објавување на огласните табли во сите основни организации.

За одржаните седници на секциите при МПС од стана на истите се изготвуваат записници кои се доставуваат до Претседателството на МПС, при што врз основа на изготвените записници се изготвуваат соопштенија за одржаните седници кои се објавуваат на официјалните Интернет страна и Фејсбук профил на Македонскиот полициски синдикат, доколку се креирани согласно член 13 од овој правилник, но и се дистрибуираат до сите Претседатели на совети на МПС, а тие пак до сите Претседатели на основни организации со цел објавување на огласните табли во сите основни организации.

### **2.2. Информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста преку весник, друг печатен материјал, официјална интернет страна, официјални профили на социјалните мрежи, прес конференции, соопштенија до членството и јавноста, учество во дебатни емисии и давање интервјуа, како и преку формална и неформална комуникација и давање на изјави на медиуми и новинари**

#### **2.2.1. Информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста преку весник и друг печатен материјал**

#### **Член 12**

Врз основа на претходна одлука донесена од страна на Претседателството на МПС, Македонскиот полициски синдикат може да дизајнира, подготвува, издава, печати и дистрибуира весник под име „МПС – Инфо“, како и други печатени материјали во вид на: флаери, летоци, плакати, брошури, збирки, книги, прирачници, публикации итн., а се со цел информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста.

Претседателството на МПС е должно во одлуката од став 1 на овој член да предвиди кој е задолжен за реализација на истата, како и за кој временски период се однесува подготвувањето, издавањето, печатењето и дистрибуирањето на весникот и другите печатени материјали.

### **2.2.2. Информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста преку официјална интернет страна и официјални профили на социјалните мрежи**

#### Член 13

Врз основа на претходна одлука донесена од страна на Претседателството на МПС, Македонскиот полициски синдикат може да креира, одржува и администрира официјална интернет страна, како и официјални профили на социјалните мрежи, а се со цел информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и јавноста.

Претседателството на МПС е должно во одлуката од став 1 на овој член да предвиди кој е задолжен за реализација на истата, како и за кој временски период се однесува одржувањето и администрирањето на официјалната интернет страна и официјалните профили на социјалните мрежи.

### **2.2.3. Информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста преку прес конференции, соопштенија до членството и јавноста, учество во дебатни емисии и давање интервјуа, како и преку формална и неформална комуникација и давање на изјави на медиуми и новинари**

#### Член 14

Со цел успешно пренесување на побитните информации, ставови, заклучоци, одлуки, активности и друго, како и градење на успешни релации со медиумите и новинарите, Македонскиот полициски синдикат подготвува, организира и реализира прес конференции, подготвува и доставува соопштенија до членството и јавноста, нејзини претставници учествуваат во дебатни емисии и даваат интервјуа, а исто така формално и неформално комуницираат и даваат изјави на медиуми и новинари.

За реализација на надлежностите од став 1 на овој член, по функција задолжени се Претседателот и Генералниот секретар на МПС.

Заради поуспешно извршување на надлежностите од став 1 на овој член, задолжено е и лицето од член 15 став 1 на овој правилник.

## **3. Портпарол на МПС**

#### Член 15

Заради поуспешно и поквалитетно извршување на информирањето во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста, Претседателството на МПС на заеднички предлог на Претседателот и Генералниот секретар на МПС именува и разрешува Портпарол на МПС.

Претседателството на МПС може полноважно да одлучува и да изврши именување или разрешување на Портпарол на МПС, доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број на членови на советот со право на глас.

Именувањето или разрешувањето се врши со јавно гласање со кревање на рака, при што за именуван или разрешен Портпарол на МПС се смета доколку за гласале мнозинство од вкупниот број на гласачи.

По завршувањето на постапката за именување или разрешување се изготвува одлука за извршено именување или разрешување на Портпарол на МПС и истата во рок од 24 часа се доставува кандидатот односно до Портпаролот на МПС.

Против одлуката за извршено именување или разрешување на Портпарол на МПС, незадоволниот кандидат односно Портпарол на МПС има право на приговор до Комисијата за одлучување во втор степен по жалби и приговори од членовите на МПС во рок од три дена од приемот на одлуката.

Комисијата за одлучување во втор степен по жалби и приговори од членовите на МПС е должна во рок од 48 часа да донесе конечна одлука по поднесениот приговор од страна на незадоволниот кандидат односно Портпарол на МПС.

#### Член 16

Надлежности на Портпаролот на МПС се:

- Се грижи за успешно информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста;
- Врши координација и контактира со Претседателите на основните организации, советите на МПС и Синдикалните повереници на синдикалните подружници на МПС со цел квалитетен проток на информации и успешна организација на седници и состаноци;
- Врши координација и контактира со лицата од член 12 став 2 и член 13 став 2 од овој правилник со цел квалитетен проток на информации и нивна поуспешна работа;
- Контактира и договара активности за информирање во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста со Претседателот и Генералниот секретар на МПС, како и им договара учество во дебатни емисии и давање на интервјуа и
- пренесува побитни информации, ставови, заклучоци, одлуки, активности и друго, гради успешни релации со медиумите и новинарите преку тоа што подготвува, организира и реализира прес конференции, подготвува и доставува соопштенија до членството и јавноста, учествува во дебатни емисии и дава интервјуа, а исто така формално и неформално комуницира и дава на изјави на медиуми и новинари.

#### Член 17

Портпаролот на МПС за својата работа е одговорен пред Централниот совет и Претседателството на МПС.

#### **4. Финансирање**

##### **Член 18**

Македонскиот полициски синдикат во својот годишен буџет задолжително предвидува финансиски средства за реализација на надлежностите околу информирањето во рамките на Македонскиот полициски синдикат и кон јавноста, при што овластени за користење на овие средства се Претседателите на основните организации и советите на МПС; Синдикалните повереници на синдикалните подружници на МПС; Претседателот, Генералниот секретар и Портпаролот на МПС, како и лицата предвидени во член 12 став 2 и член 13 став 2 од овој правилник.

Раздолжувањето со овие средства ќе се врши на начин во согласност со позитивните законски прописи за финансиско работење во република Македонија и правилниците за финансиско работење на Македонскиот полициски синдикат.

#### **5. Завршни одредби**

##### **Член 19**

За се што не е регулирано со овој Правилник ќе се применуваат одредбите од одлуките донесени од страна на Претседателството на МПС, како орган кој согласно член 42 став 1 алинеја 18 од Статутот на МПС е задолжен да го врши информирањето во рамките на МПС и пошироката јавност.

##### **Член 20**

Измени и дополнување на овој Правилник донесува Централниот Совет на МПС во процедура и постапка во која што е донесен.

##### **Член 21**

Овој Правилник стапува во сила со неговото донесување од страна на Централниот Совет на МПС.

**Македонски полициски синдикат**

**Генерален секретар; Златко Цветковски**

**Македонски полициски синдикат**

**Претседател; Ацо Антоvски**